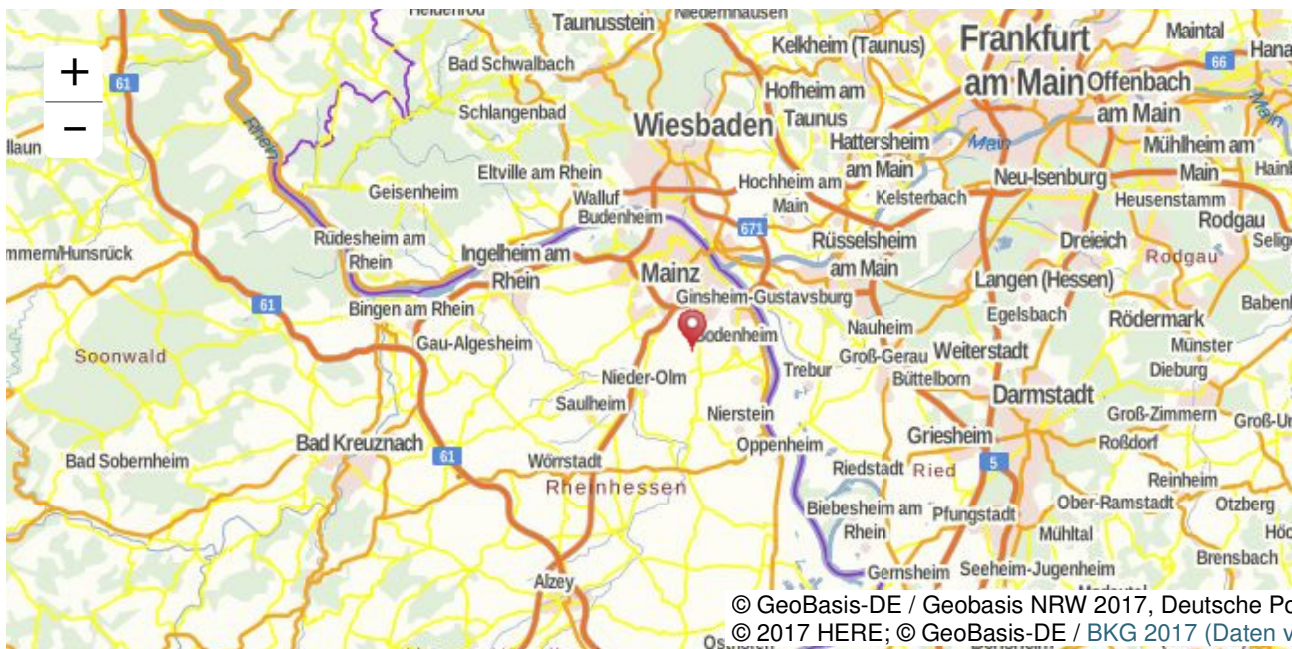


Stellenangebot - Sachbearbeiter/in Debitoren und Forderungsmanagement (Buchhalter/in)

Überblick über das Stellenangebot

Referenznummer	10000-1164011992-S
Titel des Stellenangebots	Sachbearbeiter/in Debitoren und Forderungsmanagement (Buchhalter/in)
Stellenangebotsart	Arbeitsplatz als Fachkraft (sozialversicherungspflichtig)
Arbeitgeber	Angelfreight GmbH Spedition Branche: Spedition, Betriebsgröße: zwischen 6 und 50
Stellenbeschreibung	<p>Die Firma Angelfreight wurde vor 23 Jahren gegründet. Der Hauptsitz ist in Mainz - unweit des Internationalen Flughafen Frankfurt. Als ein freier, unabhängiger und besonderer Spediteur bieten wir Unternehmen jedweder Branche und Privatpersonen ein Höchstmaß an logistischem Service: Importe und Exporte, Crosstrades, simple Zollabfertigung, Hilfestellung bei der Dokumentation oder das „Rund-um-sorglos-Paket“. Zur Unterstützung unseres Managementteams suchen wir am Standort Mainz eine(n)</p> <p>Sachbearbeiter(in) Debitoren/Forderungsmanagement in Teilzeit IHRE AUFGABEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachverfolgen der Geldeingänge • Bonitätsprüfungen und Mahnwesen • Verwalten der Auslandskonten • telefonische und schriftliche Kommunikation mit internationalen Kunden <p>IHR PROFIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sie haben fundierte Kenntnisse und Erfahrung in der Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung • Sie sind verlässlich, denken mit und übernehmen Verantwortung • Sie kommunizieren sicher in Deutsch und scheuen sich nicht vor Korrespondenz in Englisch • Sie sind sicher im Umgang mit einem Buchhaltungssystem (z.B. DATEV) und MS Office • Sie treiben gerne Geld ein <p>WIR BIETEN IHNEN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eine vertrauensvolle, selbstständige und vielseitige Tätigkeit • einen modernen, gut ausgestatteten Arbeitsplatz • kurze Wege und klare Strukturen • Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildung • respektvollen Umgang und Teamfähigkeit <p>Wir sind Kaufleute – und das machen wir richtig gut! Werden Sie Teil unseres dynamischen Teams. Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie Ihre Buchhaltungskennnisse in unser inhabergeführtes Unternehmen einbringen. Um Sie kennenzulernen senden Sie Ihre vollständige Onlinebewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung an Stefan Engelschall s.engelschall@angelfreight.de</p> <p>Angelfreight GmbH – Internationale Spedition – Mainz</p>
Führungsverantwortung	Keine Führungsverantwortung
Arbeitsorte	Niko-Kopernikus-Str 10, 55129 Mainz am Rhein, Rheinland-Pfalz, Deutschland



Beginn der Tätigkeit	Ab 01.12.2018
Anzahl offener Stellen	1 von ursprünglich 1 gemeldeten Stelle

Konditionen des Stellenangebots

Arbeitszeit	Teilzeit - Vormittag, Teilzeit - flexibel 20 Wochenstunden
Vergütung und Zusatzleistungen	Bei der Besetzung des Stellenangebotes findet kein Tarifvertrag Anwendung.
Befristung	Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Anforderungen an den Bewerber

Berufsausbildung/ Studium	Kaufmann/-frau - Groß- und Außenhandel (Außenhandel) Kaufmann/-frau - Büromanagement Buchhalter/in
Berufserfahrung	Mit Berufserfahrung
Wirtschaft, Verwaltung	Erweiterte Kenntnisse ☆☆☆ Buchführung, Buchhaltung, Debitorenbuchhaltung, Mahn- und Klagewesen
Sprachkenntnisse	Zwingend erforderlich Deutsch Erweiterte Kenntnisse Englisch
Persönliche Stärken	Eigeninitiative, Entscheidungsfähigkeit, Selbständiges Arbeiten, Sorgfalt/Genauigkeit
Reise-/ Montagebereitschaft	Nicht erforderlich

Kontaktdaten

Rückfragen und Bewerbungen an	Angelfreight GmbH Spedition Frau Silvia Glock Niko-Kopernikus-Str 10 55129 Mainz am Rhein Rheinland-Pfalz Deutschland
Telekommunikation	Telefonnummer: +49 (61 31) 91 35 10 Faxnummer: +49 (61 31) 9 13 51 50
E-Mail	s.glock@angelfreight.de
Gewünschte Bewerbungsarten	Über JOBBÖRSE, per E-Mail
Angaben zur Bewerbung	Geforderte Anlagen: Lebenslauf, Zeugnisse

Legende



Kartenausschnitt vergrößern



Kartenausschnitt verkleinern



Stellenangebot